

8. Marcadores Esta sección es para su conveniencia, la biblioteca no hace nada con su lista. Esta característica puede ser muy útil para realizar trabajo de investigación y una referencia bibliográfica sera necesaria. Si lo decea puede utilizar los marcadores como recordatorio de lo que quiera leer en el futuro o ha leído en el pasado . Cuando inicia una sección para buscar en el catálogo, haga click en el boton “Bookmark This Item” (Marca Este Artículo) en el record de material. Los títulos de sus libros que estan marcados ahora seran visibles desde su cuenta. Para remover un libro marcado haz click en “Remove” (Remover).

Bookmarks:

Your bookmark list is nothing more than a list of titles you pick out. It replaces notes you might make to yourself. The library never does anything with your list.

Location	Title	Author	Added	In	Total	
B Bet	Even silence has an end	Betancourt, Ingrid, (1961-)	10-25-2010	1	1	Remove
B Bau	As far as my feet will carry me	Bauer, Josef Martin, (1901-1970.)	9-28-2010	1	1	Remove
F Int	Thriller	International Thriller Writers	5-17-2011	1	1	Remove

9. WILBOR & EBSCOHost Mientras inicia su sección en su cuenta y sin multas También tendra acceso complete a los audiolibros y libros electronicos de WIBOR. Estos pueden ser publicaciones con mejores índices al escucharlo o leerlo desde un dispositivo potatil como reproductor Mp3 o lector electronico. EBSCOHost, Es una base de datos investigable de Periodicos y Revistas, tambien encontrara el Centro de Referencia de Negocio Pequeño, El Pequeño Centro de reparacion de Motor, Novelista Mas, Aficciones y Centro de Referencia, Reparacion de Autos, Centro de Referencia de Arte, La Salud Completa del Consumidor.

Electronic resources available to logged-in users:

Your browser may give you a security warning when you click these links. It is safe to proceed; no information about your account is being sent.



10. Busqueda Hay 3 tipos de Busqueda: “Busca en todos los Campos”, “Mas Opciones para Buscar”, “Ve lo que esta de Moda”. Puedes buscar por Titulo, Subtitulo, Nombre de Autor. Orden de Palabras o tipo de letra no importa. Para empezar , escribe una palabra o frase en el espacio de “Search”(Buscar) que esta arriba de la pantalla.

Despues preciona la tecla Enter del tablero o haz click en el boton de “search all Fielda” (Busca en todos los Campos), Para encontrar los Titulos mas nuevos o ve lo que el personal escoge en “See what’s Hot”.

Search: [Search All Fields](#) [Clear Screen](#)
[Search Tips](#) [More Search Options](#) [See What's Hot](#)

Busca Resultados La caja de arriba muestra el numero de cada palabra en individual. El cuadro de abajo muestra los numerosos que coinciden con cada palabra individual cada articulo/linea estan en una linea: “Verde” para los que estan disponibles para checar, y los Rosa “Afuera” los que no estan disponibles, la columna de locacion te dice donde encontrar los articulos en la biblioteca. La columna “In” te dice cuantas copias estan disponibles. Click en una columna , se ordenara una lista, has clic otravez para clasificar las reservas.

Search Term	Results
keyword: dogs	1517
keyword: puppies	192
keyword: training	419
(keyword: dogs AND keyword: puppies)	145
((keyword: dogs AND keyword: puppies) AND keyword: training)	29 matches below.

Cover Images: [Small](#)

Location	Title	Author	In	Total	Added
636.708 MON	The art of raising a puppy	Monks of New Skele	0	1	2004
VIDEO J DVD ARTH	DVD: Arthur's new puppy		2	2	2004
VIDEO J ARTHU	Videotape: Arthur's new puppy		1	1	2003
636.708 DUN	Before & after getting your puppy: the positive approach to raising a happy	Dunbar, Ian	1	1	2004
YA PIERC	Beka Cooper: terrier	Pierce, Tamora	2	2	2006

Revisa Record de Material Haz click en la columna verde o rosa, para ver mas informacion y para agrgar una reserva o agrgalo a la lista de marcadores, Haz click en algunas opciones en azul para ver mas informacion relacionada a este tema.

You must be logged in to place reserves.

Card Number:
 Phone Number:
[Log In](#)



Puppy's first steps: raising a happy, healthy, well-behaved dog
 Faculty of the Cummings' School of Veterinary Medicine at Tufts University , edited by Nicholas Dodman with Lawrence Lindner.

Location:	636.708 PUP
Extra Data:	3 Annotations 1 Excerpt
Subject:	Dogs — Training Puppies — Training
Add'l Author:	Cummings, School of Veterinary Medicine Dodman, Nicholas H. Lindner, Lawrence





Estherville Public Library
712-362-7731

Guía Para Una Tarjeta Por Internet

SIGNATURE _____

Características Especiales

- ✓ Opción de Notificacion
- ✓ Reservaciones
- ✓ Punto de Vista
- ✓ Aplasar reservas
- ✓ Renovar Articulos
- ✓ Requisito de compra
- ✓ Revisar Articulos
- ✓ Marcadores
- ✓ Penalidades
- ✓ WILBOR & EBSCOHost

Los Catalogos por Internet están disponibles en la Biblioteca Pública de Estherville para su uso en cualquier computadora con Internet, en la casa, en la biblioteca o en cualquier lugar. Desde nuestra pagina principal de nuestra biblioteca haz click en Catalogo. Ahí hay dos capacidades primarias: Buscando un libro/material y su cuenta de la biblioteca. Instrucciones e ideas te proveemos aquí. Si necesitas ayuda, por favor no dudes en preguntar con gusto te ayudaremos,

712.362.7731

www.estherville.lib.ia.us

Entra

Search: Search All Fields Clear Search

Search Tips More Search Options See What's Hot

Log in to library account
To manage reserves, renewals, etc.



Welcome to the Estherville Public Library catalog!

To get started: Type a few words into the search box on the upper left and click the "Search" button. For further advice, consult the "search tips" link below the search box.

Change language: [Español](#)

1. Para entrar a tu cuenta, haz click en "Log in to library account" el link situado en la esquina superior a la derecha de la pagina de Catalogo Welcome/search.

2. Ingrese su número de tarjeta y número de telefono asociado con su tarjeta(sin el codigo de area). *Si su cuenta no abre, checa de nuevo los numeros, asegurate de tener "galletas habilitadas," o pide ayuda. Para habilitar galletas, haz click en "Tools" en la barra de menu de el navegador, despues "Internet Options".*

3. Haz Click en "My Account"



Ahi habra una serie de secciones mostrando informacion. Puede desplazarse hacia abajo o ir directamente a una seccion usando las fichas de arriba para traerlos y que aparezcan en la pantalla.

1. Info Basica Aquí, encontraras tu direccion, numero de telefono, correo electronico etc. Los cambios pueden ser hechos aqui para obtener informacion personal visto en azul. Haga click en lo que desea cambiar y un libro aparecera . Haga sus cambios y haga click en guardar. Pase por la biblioteca para hacer cambios de direccion.

Basic Info Notification Items Out, Renew Reserves Bookmarks

Basic information:
100130 - White - 12-2-2007

[Patricia \(Adult\)](#), [Susan \(Adult\)](#), [Mary \(Child\)](#) [Add Name](#)

9638, Austin, TX, 78781
555-9982 (Home), 555-5361 (Home), 555-4114 (Cell) [Add Phone](#)

[Mary.White@example.com](#), [Susan.White@example.com](#), [Patricia.White@example.com](#) [Add Email](#)

2. Opciones de Notificación La biblioteca le notificara de varias situaciones como lo muestra esta sección. Para cambiar una opción, haz click en la caja de abajo. La opción de entregar información basica sobre, Si usted quisiera recibir mensaje de texto o correo electronico, por favor proporcione esta información aqui."Una Señal es el Aviso de 3 Dias Antes que los Artículos Sean Vencidos, esta noticia es disponible solamente por correo electronico. Escoge tu correo electronico de la caja abajo y recibiras un recordatorio.

Notification options:

Items overdue:	555-3462 (Home)
3 day notice before items are due:	None
Reserve availability:	555-3462 (Home)

3. Renovar Artículos

La siguiente sección muestra todos los artículos extraídos actualmente a su numero de tarjeta. Usted vera los titulos y la fecha de vencimiento. Sí se muestra un boton de renovar a la derecha de la fecha de vencimiento, haz click para renovar el artículo. Sí aparece "No Renewable" puede ser por varias razones, puede ser que alguien lo puso en reserva o Sí usted sobre pasa los limites o sí su tarjeta esta vencida.

Basic Info	Notification	Items Out, Renew	Reserves	Bookmarks
items currently out:				
Title	Author	Out	Due	
Hollywood: sixty great years	Lodge, Jack	9-8-2007	9-22-2007	Renew
TV guide: fifty years of television	Lasswell, Mark	9-8-2007	9-22-2007	Renew

4. Vencimientos En el caso de un retraso ya se ha hecho una multa. Se mostrara una franja rosa en la parte superior de la cuenta indicando la cantidad y lo que tiene que hacer. Esto lo puede resolver hablando a la biblioteca o viniendo a la biblioteca a saldar su deuda.

Library records show you owe \$0.40.

¿Sabes que puedes averiguar cuanto ahorrara cada año, por usar artículos de la biblioteca en vez que los compre usted mismo?

5. Reservas Esta sección lista todas las reservas que usted tiene.y pone su artículos en espera. Y también muestra su elección de notificación. La columna de "Las Copias" le muestran a la biblioteca cuantas copias tiene disponibles. Note que usted puede cancelar en cualquier momento.

3 reserves currently pending:

Title	Author	Reserved	Status	Contact	Place	Copies	
DVD: The Best of Victor Borge	Borge, Victor	8-22-2007	Not Ready	555-5555 (Home)	#1	1	Cancel
Sweet revenge	Davidson, Diane Mott	8-29-2007	Not Ready	pat@emailaddr.com	#5	7	Cancel
The tale of Hawthorn House	Albert, Susan Wittig	9-7-2007	Not Ready	pat@emailaddr.com	#14	0	Cancel

To place a reserve: In the catalog, search for and click on the title you want. In that window, click the "Reserve this item" button.

Have some favorite authors? Arrange to [receive new books](#) by selected authors automatically.

Going out of town? You can [defer](#) your reserves until you get back.

6. ¿Saliendo del Pueblo? Usted puede evitar perder su lista de espera cuando no esta disponible, tan simple como mover una linea abajo, y usted recibira su artículo favorito que ha estado esperando sin tener que ir hasta la ultima linea. Para indicar sus fechas que estara disponible haz click en "defer" y un calendario aparecera haz click en el día que estas indisponible. Y aparecera en rosa. Haz click otravez para marcarlo como disponible. Y aparecera en blanco, también puede adelantar los meses lo necesario, con las flechas de arriba moviendolas de izquierda a derecha.

7.¿Le Falta Algo a la Biblioteca?

Ponga una petición de compra o una petición para un Intento-Prestamo para Biblioteca, una caja aparecera donde agregara el titulo, autor, y la información enviada. Esta peticion sera enviada al personal de la biblioteca apropiado.

Is the library missing something? You can [request](#) that we purchase it or borrow it from another library (LL).

Request an Item

Item Type:	Book (or other print) ▼
Title:	
Author:	
Additional Information:	
Send Request Cancel	